

**DEMANDE D’AUTORISATION**

**CONCERT – SPECTACLE MUSICAL – BAL - ÉVÉNEMENT DANSANT (repas/thé dansant, …)**

***A adresser complétée à la Fédération Musicale de Savoie 3 semaines avant la date de votre événement***

Nom de l’Association ou de l’EEA …………………………………...................................................................................

Nom et prénom du représentant : …………………………………………………………………………………………………………………

Qualité : …………………………….................................................................................................................................

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Code postal : …………………………… Commune :…………………………………………………………………………………………………

Tél : ……………………………………. Courriel : ………………………………………………………………………………………………………..

Site Internet : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numéro SIREN : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Conditions d’organisation :**

Date de l’événement : ………/…….../…….... de ……… h ……… à ……… h ………

Nom et adresse du lieu (salle, chapiteau, plein air, …) : ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nom de l’Orchestre, du DJ, de l’Animateur : ………………………………………………………………………………………………….

……………….............................................................................................................................................................

Diffusions musicales par : 🞎 Musique live 🞎 Musique enregistrée

**Budget des dépenses TTC :**

Budget artistique : ………………… € Frais techniques : ………………. € Frais de publicité : ………………. €

Montant total du budget de dépenses : ………………………………….. €

**Droits d’entrée :**

🞎 Entrée libre - si buvette indiquer le tarif de la consommation la plus vendue : ………………………………. €

🞎 Entrée payante - Tarifs de l’entrée : ……………………………………………………………........................................ €