

## DEMANDE D'AUTORISATION POUR UN BAL OU UNE SÉANCE DANSANTE

à adresser complétée à votre délégation Sacem  
**avant la date de votre évènement**

Nom de l'organisateur (association, club, organisme...) : .....

Prénom et nom du représentant : .....

Qualité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. : ..... Courriel : .....

Site Internet : .....

Numéro SIREN : .....

Adhérent à une fédération signataire d'un protocole d'accord avec la Sacem :

OUI       NON      Nom de la fédération : .....

Association reconnue « éducation populaire » :  OUI       NON

Date d'agrément : ..... / ..... / .....

Association déclarée à but d'intérêt général :  OUI       NON

### Conditions d'organisation :

Date de l'évènement : ..... / ..... / ..... de ..... h ..... à ..... h .....

Nom et adresse du lieu (salle, chapiteau, plein air) : .....

Nom de l'orchestre, du DJ, de l'animateur : .....

Diffusions musicales par :    Musique live                       Musique enregistrée

### • Budget des dépenses TTC :

Budget artistique : ..... €    Frais techniques : ..... €    Frais de publicité : ..... €

Montant total du budget des dépenses : ..... €

• Prix d'entrée ou (si entrée gratuite) de la consommation la plus vendue : ..... €